



## **Creació i reglament de Comissions Acadèmiques de Titulació: Comissió Acadèmica del GREFISI (CAGEF)**

Acord núm. 1/8 de la Comissió Permanent de l'ETSETB pel qual s'aprova, ateses les esmenes, la creació i el reglament de la Comissió Acadèmica del Grau en Enginyeria Física (CAGEF).

- Document aprovat per la Comissió Permanent de l'ETSETB, el dia 20 d'octubre de 2020



## Reglament de la Comissió Acadèmica del Grau en Enginyeria Física (CAGEF)

### Preàmbul

Atès el gran nombre de titulacions molt diverses que s'imparteixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (**ETSETB**), la seva gestió requereix una estructura centrada en el concepte de titulació, per a la qual cosa cal una comissió específica per titulació que assessori i doni suport a la Junta d'Escola, la Comissió Permanent i el director o directora de l'Escola, en aquells aspectes relacionats amb la titulació.

### Marc normatiu

Aquest reglament té com objecte regular el funcionament de la Comissió Acadèmica del Grau en Enginyeria Física (**CAGEF**), que és l'encarregada de realitzar totes aquelles tasques que facilitin l'exercici de les funcions atorgades a la Junta d'Escola, la Comissió Permanent i el director o directora de l'Escola en relació a aquest grau. La Junta d'Escola i la Comissió Permanent són els òrgans col·legiats que vetllen per tal que l'Escola compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la legislació general i universitària vigents, els Estatuts i Normatives de la UPC, i el reglament de l'ETSETB, que són tots de rang superior a aquest reglament i prevalen en cas de conflicte.

Amb caràcter extraordinari, i en cassos degudament justificats, el director o directora de l'ETSETB pot autoritzar excepcions a aquest reglament.

### Article 1. Naturalesa

La CAGEF ha de vetllar per la qualitat i el correcte desenvolupament del Grau en Enginyeria Física (**GEF**), i és l'encarregada de la gestió del grau en les tasques que li encomanin la Junta d'Escola, la Comissió Permanent i el director o directora de l'ETSETB.

## Article 2. Funcions

Són funcions de la CAGEF:

- a) Vetllar per la qualitat i el correcte desenvolupament dels estudis del GEF.
- b) Proposar a la Junta d'Escola modificacions del pla d'estudis del GEF.
- c) Desenvolupar la normativa en el seu àmbit establerta pels diferents òrgans de govern de l'Escola, així com fer les propostes que calguin, i presentar-les a la Junta d'Escola o la Comissió Permanent per al seu debat i aprovació.
- d) Proposar l'encàrrec docent del GEF en coordinació amb els departaments.
- e) Proposar els professors i professores responsables de les assignatures del GEF i els que les imparteixen.
- f) Revisar les guies docents de les assignatures del GEF i proposar les seves modificacions, i presentar-les a la Comissió Permanent per al seu debat i aprovació.
- g) Vetllar per la correcta coordinació de l'activitat docent al GEF.
- h) Proposar els calendaris lectiu, d'exàmens i del Treball de Fi de Grau, i els horaris de classe coordinadament amb la Unitat de Gestió d'Estudis de l'Escola.
- i) Fer arribar al director o directora de l'Escola les necessitats pressupostàries i d'inversions al GEF.
- j) Fomentar les estades en entitats externes i la mobilitat internacional dels estudiants del GEF, així com potenciar els acords necessaris amb entitats nacionals i internacionals.
- k) Fomentar la relació amb els antics alumnes del GEF.
- l) Fomentar accions de promoció el GEF.
- m) Totes aquelles accions associades al grau que s'indiquin al Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de l'Escola.
- n) Totes les altres funcions que li encomani la Junta, la Comissió Permanent o el Director de l'Escola.
- o) Tot allò que pugui contribuir a l'adequat compliment del seus objectius i no sigui competència d'un òrgan de govern de l'Escola.

## Article 3. Composició

La CAGEF està formada per:

- a) El coordinador o coordinadora del GEF, nomenat pels directors o directores de l'Escola i del Departament de Física (DFIS), que la presidirà.
- b) El cap o la cap d'estudis del GEF.
- c) El director o directora de l'Escola, o la persona que nomeni.
- d) El director o directora del DFIS, o la persona que nomeni.

- e) Un o una representat del DFIS acordat entre el president o presidenta de la CAGEF i els directors o directores del DFIS i l'Escola.
- f) Un o una representant de cadascun dels altres departament amb més d'un 10% de docència al GEF consensuat pels professors i professores del departament amb docència al grau a proposta del president o presidenta de la CAGEF escoltats els directors o directores dels departaments i de l'Escola.
- g) Un o una representant de les estudiants escollit per i entre els delegats i/o delegades de curs del GEF, que es renoven anualment.

La Comissió triarà entre els seus membres un secretari o secretària.

#### **Article 4. Mandat i renovació**

El mandat de la CAGEF finalitza amb el mandat del director o directora de l'Escola, excepte en els casos que s'indiquen tot seguit:

- a) El director o directora del DFIS , o la persona que nomeni, es renova amb el mandat del director o directora del DFIS.
- b) El o la representat dels estudiants que es renova anualment a l'inici de cada curs.

#### **Article 5. Funcionament**

- a) La CAGEF es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any.
- b) Les sessions ordinàries les convoca el president o presidenta amb l'ordre del dia i una antelació mínima d'una setmana.
- c) El president o presidenta pot convocar sessions virtuals per e-mail, sempre i quan cap membre de la CAGEF s'hi oposi. Els acords adoptats s'han de ratificar a la següent sessió ordinària.
- d) Si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin, la CAGEF es pot reunir en sessió extraordinària convocada pel president o presidenta, o a iniciativa de tres membres de la comissió, amb un ordre del dia que inclogui només els temes que l'han motivada, i amb una antelació mínima de dos dies hàbils.
- e) Els acords s'adopten per majoria simple i el secretari o secretària els ha de fer constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent, i que ha de signar el secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta.
- f) El president o presidenta de la CAGEF pot convidar a les sessions, sense vot, les persones que considerin oportunes.